

## Achilles Support - direktehjelp ved anskaffelse



services for sustainable procurement  
**global** resource. **local** skills.

Achilles Support er en kostnadsfri tjeneste som enkelt hjelper deg å spare tid og resurser i innkjøpsprosessen. Support er en direktehjelp for innkjøpsorganisasjoner som er tilknyttet en eller flere av de nordiske leverandørregistrene.

Gjennom å bruke Support tjeneste får du som innkjøper hjelp til å følge opp og få inn dine leverandører i leverandørregisteret. Det kan være leverandører til en spesiell anskaffelse, en spesiell leverandørgruppe eller for å definere flere leverandører med et spesielt produkt eller tjeneste.

Achilles begynte å gjennomføre Support tjenesten i 2004. Siden den gang har mange Support oppdrag blitt gjennomført med suksess. Resultatet av dette er økt antall kvalifiserte leverandører i Achilles respektive databaser, samt færre som slutter i systemet.

### Fordeler - Achilles erfaringer

Erfaring viser at kampanjer som har blitt gjennomført gir et større tilflyt av leverandører og at dette igjen er med på å gi en enda bedre leverandørbase. Nye leverandører kan også bringe inn ny teknologi/konsepter.

Leverandører opplever det som positivt å bli kontaktet av en innkjøpsorganisasjon for å kunne gi tilbud på sine produkter og tjenester.

### Slik fungerer Support tjenesten

1. Achilleshjelper deg å søke opp leverandører som allerede fins i systemet.
2. Du lager en liste over aktuelle leverandører som du ønsker å invitere eller beskrive ditt behov for Achilles slik at vi kan

hjelp deg med å lage listen.

3. Achilles hjelper deg med å hente fram ett brev med informasjon om anskaffelser og prekvalifiseringssystemet til leverandørene som du sender ut. Vi er behjelpelige med å formulere dette. Det finnes eksempler på brev som du kan bruke. Om du vil sende med informasjonsbrosjyrer kan Achilles hjelpe med det.

4. Achilles hjelper til med å finne aktuelle nye leverandører, "sourcing".

5. Vi legger inn leverandørene i vårt interne system med generell informasjon, dette vil gi deg en oversikt.

6. Achilles kan følge opp og prioritere leverandørene i saksbehandlingsprosessen.

7. Du får kontinuerlig feedback, rapport om "dine" leverandørers status under Support oppdragets gang.

8. Achilles hjelper deg med utvelgelse ved anskaffelse.

## Fordeler med tjenesten

### Enkelt

Det er enkelt å sette i gang en kampanje, da Achilles hjelper med kampanjen fra begynnelse til slutt.

### Effektivt

Tjenesten er en effektiv måte å få inn nye leverandører på.

### Oversiktlig

I løpet av hele kampanjen gir vi deg løpende oppfølging og rapporter som gir deg en god oversikt over fremdriften på kampanjen.

### Måltrett

Tjenesten er svært måltrett, da vi i fellesskap arbeider måltrett mot de leverandører man ønsker å kvalifisere.

### Kostnadsfritt

Tjenesten er helt kostnadsfri for deg som innkjøper.



### Achillevs Information AB

Box 1087, SE-164 25 Kista, Sweden

Tel: +46 (0)8 444 17 20 Fax: +46 (0)8 444 17 29

E-post:marketing.nordic@achilles.com Hemsida: www.achilles.com



## Dette er Achilles Support - Steg for steg

### Steg 1 - Leverandørlisten og deadlines

Duutarbeider lister som inneholder kjerneleverandører generelt, eller dersom ønskelig, for et begrenset antall fagfelt f.eks. konsullenter.

Vi hjelper deg å søke opp leverandører som allerede finnes i systemet, enten kvalifiserte eller registrerte. Achilles kan også hjelpe til med en såkalt "sourcing". Det innebærer at du får hjelp til å finne nye leverandører gjennom blant annet å søke i andre databaser, rundt om i verden, som Achilles betjener.

Listen over inviterte leverandører bør inneholde nødvendig grunninformasjon f.eks. firmanavn, adresser, kontaktpersoner, telefonnummer, organisasjonsnummer for klart å kunne identifisere aktuelle leverandører. Slik at Achilles i størst mulig grad kan konsentrere seg om å få leverandøren inn i kvalifikasjonsordningen og ikke bruke tid på å lete etter "basisinformasjon" om leverandøren.

Supportoppdragets tidsfrist skal diskuteres noe mellom Achilles og brukerorganisasjonen. Tidsfristen skal settes i relasjon til kvalifiseringsprosessen og respektere den eventuelle anskaffelsestidsfristen, minimum fire uker og maks tre måneder.

Achilles legger inn leverandørene i sitt interne system og registrerer viktig informasjon (Invite Supplier), dette vil gi deg en oversikt.

### Steg 2 - Brev 1: innbydelse

Du tar fram og sender brev (per post eller e-post) til hver enkelt leverandør, der de i et klart og enkelt språk informerer om denne nye måten å forholde seg til leverandører på ved anskaffelser. Vi anbefaler at brevet inneholder en beskrivelse av anskaffelsen og prekvalifiseringssystemet, eventuelle krav

på relevante produkt-/tjenestekategorier, tidspunkt for når leverandøren skal være godkjent og kontaktpersoner. Achilles er behjelpelig med å formulere dette. Kjernekraft organisasjoner skal påpeke kravet om ansvarsforsikring i sitt brev. Det finnes eksempler på brev som du kan bruke.

Ved behov kan utformingen av brevet gjøres i samarbeid med Achilles som også kan hjelpe til med å sende ut informasjonsbrosjyrene til leverandørene. Achilles har tilgang på breveksempler som du kan bruke.

### Steg 3 - Achilles følger opp

Innen en uke fra du har sendt ut brevet/innbydelsen til leverandøren begynner Achilles å følge opp leverandørens status ved å ringe dem. Samtalen går ut på å spørre om leverandøren har mottatt din e-mail eller brev og forstått innholdet i det, samt informere om kvalifiseringssystemet og kvalifiseringsprosessen. Erfaring viser at ca halvparten av leverandørene kommer blir kvalifisert som følge av Achilles leverandøroppfølging.

### Steg 4 - Brev 2: påminnelse

Om Hvis det er behov for det kan du sende et påminnelsesbrev til leverandøren om han ikke har registrert seg. Dette bør skje ca. 2 uker etter at Achilles har påbegynt oppfølging av leverandøren.

Formålet med påminnelsesbrevet er å forsterke budskapet i det første brevet. Ved behov kan utformingen av brevet gjøres i samarbeid sammen med Achilles.

### Steg 5 - Rapport "Feedback"

Du får kontinuerlig "feedback", rapport om "dine" leverandørers status under Supportoppdragets gang.

## Dette trenger vi fra deg

Om du ønsker å invitere leverandører som vi skal følge opp trenger vi all generell informasjon.

- En beskrivelse av anskaffelsen
- Eventuelle krav på relevante produkt-/tjenestekategorier
- Tidspunkt for når leverandøren skal være godkjent "deadlines"
- Kontaktinformasjon

Kontakt oss gjerne for å få praktisk hjelp med anskaffelser og for å invitere dine leverandører.

*"Gjennom Achilles Support har vi fått flere nye internasjonale leverandører som skaper større konkurranse i markedet"*

Espen Wanvik, BKK

